

ウィンターギフト 2018 メールご注文の手順

1. ご注文シートのダウンロード

①「京都府青商会 (KYC 京都) WEB サイト」を開く

- ネット検索の場合→ 「KYC 京都」で検索すれば、トップに表示されます。ページ内下部の「ウィンターギフト 2018 ご注文はコチラ!」をクリックし、ページに移動します。
- URL の場合→ 「<http://www.kyc-kyoto.com/gift/>」で開きます。

②WEB サイトのトップページから、「ご注文手順」、「ご注文締切とお届け期間について」をご一読いただき、ご注文シートをダウンロード

- 「ご注文手順(PDF)」、「ご注文締切とお届け期間について(PDF)」をクリックし、内容をご一読ください。
- 「ご注文シート」をクリックし、EXCEL ファイルをダウンロードしてください。

ポイント!

ご注文シートは、エクセルデータで作成していて2種類あります
エクセル 2007/2013 をお使いの方は、「ご注文シート(EXCEL2007 以降)」をダウンロードしてください
エクセル 2003 以下をお使いの方は、「ご注文シート(EXCEL97-2003)」をダウンロードしてください

2. ご注文シートへのご記入

- ①お届け先や商品内容、お届け希望期間等の全ての情報を、漏れなく正確にご記入ください。
- ②記入後のご注文シートをパソコンのデスクトップに保存してください。

3. ご注文シートをメール送信

- ①デスクトップに保存したご注文シートを、メールに添付して、有限会社イオ宛に送信してください。
- ②メール送信の際、件名に必ず「ウィンターギフト 2018 注文」とご記入ください。
- ③受注内容確認後、「受注完了メール」を返信致します。

ポイント!

メール送信の際、必ず有限会社イオの下記アドレス宛にお願い致します。

メール送信先アドレス : kyc@korea.gr.jp

メールご注文に関してのお問い合わせ先 : 有限会社イオ TEL. 075-841-6497